

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC  
CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Tuần 16( từ ngày 18/12 /2017 đến ngày 23/12 /2017)

Họ và tên: **Lê Thị Thu Hương**

Nhiệm vụ được phân công:

- Hiệu trưởng : Phụ trách chung toàn đơn vị.
- Phụ trách chuyên môn khối 4,5, nhóm GV TA, Song ngữ , tổ VP
- Lớp sử dụng giáo trình quốc tế Cambridge.
- Phụ trách tài chính, tài sản, nhân sự

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
Hai 18/12	-7h45: Chào cờ.Tổ chức HĐ kỉ niệm 73 năm TL QĐNDVN và 28 năm ngày quốc phòng toàn dân, 71 năm ngày toàn quốc kháng chiến. -10h-11h: Họp giao ban BGH	-15h: Họp BGH, tổ TA, nhóm GV âm nhạc, TPT triển khai công tác tổ chức HĐNGCK Noel – tại P.HĐ - Duyệt tài chính đơn vị.	
Ba 19/12	- 9h: Duyệt CT VN 1A4, hoạt cảnh K5 - Hoàn thành đánh giá cá nhân T12	-T6: Kiểm tra công tác tổ chức KTCKI tiếng Anh K3,4,5. - KT BCNB đơn vị T12	
Tư 20/12	- Duyệt đề, hướng dẫn chấm KTCKI khối 1,2,3 môn Toán, TV - Đánh giá CBGVNV T12	-T8: Kiểm tra công tác tổ chức KTCKI khoa học K4,5 -15h: Duyệt CT Noel nháy K4, liên khúc K3,4.	
Năm 21/12	- Duyệt phương án đánh giá Khung BSNC MT. ÂN,TD. - KTNB theo KH	- T7: Kiểm tra công tác tổ chức KTCKI Lịch sử - Địa lí K4,5. -	
Sáu 22/12	-8h30: Dự họp HĐND phường.	- 17h-19h30: Dự tổ chức chương trình Noel. - 19h30: Trục trả HS	
Bảy 23/12	- XD lịch công tác tuần 17		



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TH ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC  
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
Tuần 16 (Từ 18/12/2017 – 23/12/2017)**

Họ và tên: **Hà Thị Diệu Thúy**

Nhiệm vụ được phân công: Phó Hiệu trưởng Phụ trách: nhóm GV chuyên ( MT, AN, TD); cơ sở vật chất; Công tác Đội, Đoàn thể, HĐTT, HĐNGCK, CLB; Công tác bán trú, DV, Công tác HSSV; Thông tin báo cáo

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ
Hai 18/12/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- 6h45: Trục quản lý công tác ăn sáng, bán trú, dịch vụ xe,niêm yết thực đơn tuần 16</li><li>-7h15: Kiểm tra công tác đưa HS đi thi đấu Wushu - TTVH quận.</li><li>- 7h45: Dự chào cờ.Tổ chức HĐ kỉ niệm 73 năm TL QĐNDVN và 28 năm ngày quốc phòng toàn dân, 71 năm ngày toàn quốc kháng chiến.</li><li>- Làm BC công tác KTNB</li><li>- 10h: Họp giao ban BGH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 12h30 : Chỉ đạo GV AN, TA tập luyện chương trình Noel (18,19,20/12/2017)</li><li>-15h: Họp BGH, tổ TA, nhóm GV âm nhạc, TPT – tại P.HĐ</li><li>- Chỉ đạo hoàn thành trang trí cảnh quan Noel ( 18,19/12)</li><li>- Hoàn thành BC KTNB HKI</li><li>- Liên hệ nhà xe công tác tổ chức HS thi đấu Bóng đá tại TTTDĐT quận ngày 19/12/2017</li></ul>	
Ba 19/12/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- 7h15: Kiểm tra công tác tổ chức đưa HS thi đấu đá cầu HKPĐ</li><li>- 9h20: Dạy Aerobic 2A3</li><li>-10h00: Kiểm tra nội bộ theo KH</li><li>- 9h: Duyệt CTVN 1A4, hoạt cảnh K5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 12h00: Rà soát hồ sơ bán trú ( Kiểm thực 3 bước, nhật ký giao nhận TP; định lượng suất ăn;</li><li>-13h: Đưa đội bóng đá dự thi bán kết HKPĐ cấp quận - TT TDTT quận.</li></ul>	
Tư 20/12/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- 9h00 : Duyệt KHDH, LBG tuần 16 tổ BM</li><li>- Trình duyệt CV phối hợp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 14h00 : Thu nộp tiêu chí đánh giá HS khung BSNC các môn AN, TD, MT</li></ul>	

	với CA phòng SĐ, BV LSD về đảm bảo an ninh cho tổ chức Noel - Tổng hợp BC giao VP - Kiểm tra công tác tổng hợp phiếu đăng ký Tham quan đợt 2 CLC ; tổng hợp ảnh dự thi Noel 2017 (VP, TPT)	-15h: Duyệt CT Noel: Tiết mục nhảy K4, liên khúc K3,4. - Rà soát CSVC, các nội dung chuẩn bị chương trình Noel	
Năm 21/12/2017	-8h00: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận	- 13h30: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận - Duyệt giáo án sinh hoạt dưới cờ, SHS tuần 16 của TPT	
Sáu 22/12/2017	-8h00: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận	- 13h30: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận - 15h: Chạy SK chương trình NT Noel -16h: Khối 1, 2, đội VN ăn tối (ca 1) -16h30: Khối 3,4,5 ăn tối (ca 2) -17h45: Tập trung tổ chức chương trình Noel 2017 -19h30: Trả HS	
Bảy 23/12/2017	7h30: Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gậy, phòng, chống dịch bệnh đông xuân tại đơn vị - 8h00 – 10h45: Trục CLB thứ bảy		

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**Hà Thị Diệu Thúy**



**HIỆU TRƯỞNG**

  
**Lê Thị Thu Hương**

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC  
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Tuần 16 ( Từ ngày 18/12/2017 đến ngày 22/12/2017)**

Họ và tên: **Trần Thị Phương Dung**

Nhiệm vụ được phân công

- Phó Hiệu trưởng Phụ trách chuyên môn khối 1, 2, 3; Tin học; Toán PoMath.
- CNTT, Trường học điện tử; HĐ Thư viện - ĐDDH; Phổ cập GD; Kiểm định chất lượng; Xây dựng trường CQG; SKKN; Báo cáo thống kê.

Thứ, ngày, tháng	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
<b>Hai</b> 18/12	- 7h45: Dự chào cờ tuần 16 - Giám sát việc kiểm tra môn Tin học, Tiếng Anh khối 3, 4, 5 (Cả tuần - Theo TKB từng lớp)	- 15h: Họp với GV tổ TA, GV âm nhạc, TPT - Xây dựng đề KT cuối kì I môn Toán lớp 3 - Triển khai KH chuẩn bị ngày hội CNTT cấp Quận (Sau khi được duyệt)	
<b>Ba</b> 19/12	- 6h45: Trục ăn sáng - Xây dựng đề KT cuối kì I môn Tiếng Việt lớp 3	- Xây dựng đề KT cuối kì I môn Toán lớp 2 - 15h: Thu đánh giá tháng 12 của GV, NV	
<b>Tư</b> 20/12	- 9h: Gửi dự thảo đánh giá tháng 12 - Xây dựng đề KT cuối kì I môn Tiếng Việt lớp 2	- Tiết 8: KTĐK môn Khoa học khối 4, 5 - Xây dựng đề KT cuối kì I môn Toán lớp 1	
<b>Năm</b> 21/12	- Xây dựng đề KT cuối kì I môn Tiếng Việt lớp 1	- Tiết 7: KTĐK môn LS-ĐL khối 4, 5 - 15h: Họp nhóm GV đăng kí thiết kế bài giảng E – learning (Dự kiến)	
<b>Sáu</b> 22/12	- Hoàn thành việc in ấn đề, đáp án KT các môn tuần 17	- Hỗ trợ công tác chuẩn bị tổ chức Noel. - 17h: Kiểm tra KHDH tuần 17 khối 1, 2, 3., Tin học.	
<b>Bảy</b> 23/12	- Đi học tại ĐHSP		

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Phương Dung**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Thu Hương**